**事前協議書（令和５年度協議分）【令和６年度施工分】**

　　　　提出日　　　年　　　　月　　　日

　所在地

自治会名

代表者名

連絡先

（１）事前協議を希望している事業区分を選択してください。

* 改修　　　　□増築

（２）今回提出する書類にチェックをしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| ★提出書類漏れがないかチェックする際にこちらの表を御利用ください | |
|  | 資金計画書 |
|  | 事業計画書 |
|  | ３者以上の見積書・内訳書（写）　（同仕様のもの）  ※有効期限内（作成日が３ヶ月以内）のもの |
|  | 平面図（施工前） |
|  | 平面図（施工後） |
|  | 所在地図 |
|  | 写真（外観・内観・施工箇所）※日付入り（撮影日から１ヶ月以内） |
|  | （安全設備のみ）カタログ |
|  | 【土地】登記事項証明書（写）（発行日から３ヶ月以内） |
|  | 【建物】登記事項証明書（写）（発行日から３ヶ月以内） |
|  | （借地の場合）賃貸借（使用貸借）契約書（写） |
|  | （借地の場合）土地使用承諾書　※契約をしていない場合 |
|  | （借地の場合）登記事項証明書（写）（発行日から３ヶ月以内） |
|  | 直近２ヶ年分の予算・決算状況が分かるもの  （令和４年度・令和５年度総会資料等） |
|  | 集会所整備について自治会員の同意を得ていることが分かるもの（議事録等） |

※この事前協議書と提出書類をあわせて御提出ください。

**※この事前協議は、あくまで予定を確認するものであり、本申請とは異なります。**

**来年度、あらためて本申請が必要です。**

**※また、来年度の予算状況によっては、補助対象内容等が変更となる可能性がありますので、あらかじめ御了承ください。**