

## &lt;注意&gt;

口座変更の場合は、「支給のお知らせ(ハガキ)」に記載の日には振り込まれませんのでご注意ください(振込日は別途通知します)。

## 【提出期限】

**令和6年3月14日(木)(必着)**

令和6年3月14日(木)(必着)までに届出書(本書)の提出がない場合は、「支給のお知らせ(ハガキ)」で通知した口座へ支給します。

## 高松市低所得子育て世帯加算給付金 支給口座変更の届出書

(宛先) 高松市長

**1. 世帯主** ※世帯主の方が、下欄の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、記入してください。

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
印	年 月 日	電話 ( )

## 【誓約・同意事項】

- 届出書(本書)に不備等があった場合等は、高松市の求める関係書類を提出します。また、令和6年3月14日(木)(必着)までに関係書類を提出しない場合、届出書(本書)を取り下げたものとみなし、「支給のお知らせ(ハガキ)」で通知した口座へ支給されることに同意します。なお、提出した関係書類の返還を求めません。
- 高松市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年5月31日(当日消印有効)までに、高松市が世帯主(代理人を含む。)に連絡・確認できない場合に、高松市低所得子育て世帯加算給付金が支給されないことに同意します。

**2. 提出書類** 『低所得子育て世帯加算給付金支給口座変更の届出書』(本書)

※必要事項をご記入ください。

 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※原則、1.の世帯主本人名義の口座に限りです。

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・支店名・預金種別・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

 『世帯主の本人確認書類の写し(コピー)』

※世帯主のマイナンバーカード(表面)、運転免許証、健康保険証、年金手帳、介護保険証、パスポート等(氏名、生年月日が記載された部分)の写し(コピー)をご用意ください。

## 【該当者のみ】 ※代理受給を行う場合は記入してください。

代理人	(フリガナ) 氏名	申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所
			<input type="checkbox"/> 同一世帯人 <input type="checkbox"/> 法定代理人(★) <input type="checkbox"/> 別世帯の親族	年 月 日

上記の者を代理人と認め、低所得子育て世帯加算給付金の口座変更の届出および受給を委任します。

世帯主氏名(★) 印

※代理受給を行う場合は、2.の提出書類に加えて、代理人の本人確認書類(写し)の添付が必要です。

※代理受給を行う場合は、2.の提出書類に加えて、世帯主との関係性が分かる資料として、法定代理人の場合は成年後見制度に基づく登記事項証明書、別世帯の親族の場合は戸籍謄(抄)本の写しの添付が必要です(同一世帯人の場合は添付資料不要です)。

(★)法定代理人が代理受給を行う場合は、委任欄の世帯主氏名は記入不要です。また、受取口座は、法定代理人が管理している世帯主本人名義の口座に限りです。