

事業実績書

1 補助事業の内容

1. 事業名
2. 取組内容 ※今回の補助金で行った内容を記載してください。
3. 補助事業の効果・成果 ※取組を通じて、どのような効果・成果につながったか、具体的な数字を含めて記載してください。

※ 欄内に記載しきれない場合は適宜、行数・ページを追加してください。

## 2 補助対象経費

証拠書類 番号	補助対象経費分類	経費の内容	支出先	金額（税抜）
No. 1				円
No. 2				円
No. 3				円
No. 4				円
No. 5				円
No. 6				円
No. 7				円
No. 8				円
No. 9				円
No. 10				円
No. 11				円
No. 12				円
No. 13				円
No. 14				円
No. 15				円
No. 16				円
No. 17				円
No. 18				円
No. 19				円
No. 20				円
(1) 補助対象経費合計額				円
(2) 補助対象経費合計額の4/5の額（1,000円未満切り捨て）				円
(3) 交付決定通知書に記載の補助金の交付予定額				円
(4) 補助金の額 (2) 又は (3) のいずれか低い額				円

※ 欄が足りない場合は適宜、行数・ページ数を追加してください。

※ 証拠書類番号に対応する数字を、添付する証拠書類に記載し、順番に並べて提出してください。