様式第１６号（第１４条関係）

支　　出　　決　　算　　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ＮＯ | 補助対象経費の区分 | 支払先 | 支払金額（税抜き） |
| １ |  |  | 円 |
| ２ |  |  | 円 |
| ３ |  |  | 円 |
| ４ |  |  | 円 |
| ５ |  |  | 円 |
| ６ |  |  | 円 |
| ７ |  |  | 円 |
| ８ |  |  | 円 |
| ９ |  |  | 円 |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| ア　補助対象経費合計額 | | | 円 |
| イ　補助対象経費合計額の１／２又は１／４の額  （１，０００円未満切り捨て） | | | 円 |
| ウ　交付決定通知書に記載の補助金の交付予定額 | | | 円 |
| エ　補助金の額　イ又はウのいずれか低い額 | | | 円 |

※区分：①内装工事費、②外装工事費、③設備設置工事費

※補助対象経費の区分が同じ場合でも、支払予定先が異なる場合は欄を分けて記載してください。

※イ　補助対象経費合計額の１／２又は１／４の額は、特例なしの場合は、ア　補助対象経費合計額の４分の１以内の額とし、特例ありの場合は、ア　補助対象経費合計額の２分の１以内の額としてください。

※各経費の内訳がわかるものに、上欄の①から③に対応する数字を見積書等すべての添付書類にわかるよう記載してください。

※補助申請額は様式第１４号の実績報告書に記載する補助金の額と一致させてください。