

◆印鑑について

使用する印鑑は、全て同一のものとしてください。

- ・補助金等交付申請書
- ・実績報告書
- ・請求書
- ・振込払先指定依頼書

◆振込払先指定依頼書の記入上の注意事項

請求者と受領者が異なる場合や団体の代表者名と団体の口座名義が異なる場合に以下の要領にしたがって、記入してください。

(記入例)

振込払先指定依頼書

振込払先指定依頼書	
(宛先) 高松市会計管理者	請求書と同じ人、同じ印
委任者住所	高松市〇〇町〇〇番地
委任者氏名	〇〇 〇〇 印
年度高松市イノシシ等捕獲奨励金の受領については、下記のを代理人と定め、同人名義の下記の口座へ振込みされるよう依頼します。	
	奨励金を受取る人、印不要
代理人住所	高松市××町××番地
代理人氏名	×× ××
指定口座	×× 銀行・農協 ×× 支店
口座番号	普 当 ××××××××
口座名義人	(カナ) ×××× ××××
年 月 日	

## 振込払先指定依頼書

(宛先) 高松市会計管理者

委任者住所

委任者氏名

印

年度高松市イノシン等捕獲奨励金の受領については、下記のことを代理人と定め、  
同人名義の下記の口座へ振込みされるよう依頼します。

代理人住所 \_\_\_\_\_  
代理人氏名 \_\_\_\_\_  
指定口座 \_\_\_\_\_ 銀行・農協 \_\_\_\_\_ 支店  
口座番号 普・当 \_\_\_\_\_  
口座名義人 (カナ) \_\_\_\_\_  
年 月 日