

## 仕様書（たかまつ市議会レポート）

## 1 納期、予定数量、ページ数、原稿引渡し（データ入稿日）等

※ ページ数は確定です。

No.	議会	発行日 (号)	データ 入稿日	納期 (納入日)	ページ数	発行部数 (予定数量)
1	定例会	5月1日	3月29日(金)	4月19日(金)	8ページ	200,000部
2	臨時会	7月1日	5月20日(月)	6月20日(木)	4ページ	200,000部
3	定例会	8月1日	6月27日(木)	7月19日(金)	8ページ	200,000部
4	定例会	11月1日	9月30日(月)	10月21日(月)	8ページ	200,000部
5	定例会	2月1日	12月23日(月)	1月21日(火)	8ページ	200,000部
合 計 (年 間)						1,000,000部

① 議会の開催日程により、発行日を変更する場合がある。

② 発行部数については、変更する場合がある。

③ 発行部数及び各納入部数の通知については、広報高松に準じ、別紙1「1 納期、予定数量、ページ数、原稿引渡し（データ入稿日）等 ④」のとおりとする。

## 2 納入場所

広報高松に準じ、別紙1「2 納入場所」のとおりとする。

## 3 入稿方法

(1) 文字、写真等はデジタル原稿（Word、JPEG等／USB、メール等）

(2) イラスト及びレイアウトは紙原稿又はデジタル原稿で別途入稿するので、指定のレイアウトに従い、文字、写真、イラスト等を配置すること。

## 4 その他（注意事項等）

(1) 校正物の提出は、総務調査課にて同課担当者の確認の下、実施すること。

(2) 最終校正完了後速やかに、印刷物の納入とは別に高松市ホームページ掲載用データを、PDF形式でCD-Rに記録し、総務調査課に引き渡すこと。なお、本データにおいては、QRコードの画像にウェブページのリンクを設定し、クリックすると、該当ページが閲覧可能な状態で引き渡すこと。

(3) 上記以外については、広報高松に準じ、別紙1「4 その他（注意事項等）(3)～(9)」のとおりとする。