



## 操作マニュアル

### (かがわ電子入札システム利用による高松市への変更届の提出)

- ※ 物品・委託・役務の提供等競争入札参加資格者名簿の登載内容等（住所、商号、代表者の氏名など）に変更があったときは、必要書類を添付して変更届（かがわ電子入札システムから出力されます。）を提出してください。
  - ※ かがわ電子入札システムを利用して作成する変更届は、その名称を「物品等入札参加願変更届」といいます。
- 

---

## 物品等入札参加願変更届の添付書類について

かがわ電子入札システムを利用して出力した変更届に、このマニュアルをダウンロードした契約監理課ホームページ（<http://www.city.takamatsu.kagawa.jp/23101.html>）の画面上部に掲載している「物品・委託・役務の提供等競争入札参加資格者名簿の変更届について【法人用・個人用】」を確認し、必要書類を添付の上、提出してください。

---



## 【目次】

1. はじめに.....	2
2. 端末機の操作及び処理手順について.....	4
2-1 ログイン、パスワード変更.....	4
2-1-1 ログイン.....	4
2-1-2 パスワード変更.....	6
2-2 変更届.....	7
2-2-1 物品等（高松市） 変更届入力.....	7
2-3 状況照会.....	12
2-3-1 物品等（高松市） 状況照会.....	12



## 1. はじめに

- かがわ電子入札システムを利用して、変更届の作成を行うことができます。

＜かがわ電子入札システムポータルサイト＞  
[https://dennyu.pref.kagawa.lg.jp/index\\_b.html](https://dennyu.pref.kagawa.lg.jp/index_b.html)

かがわ電子入札システム - 物品等 -

利用方法 お問い合わせ

**お知らせ**  
※ **はじめて利用する方**は、必ず事前準備をご確認下さい。

● 入札システムでの操作の練習ができます。入札方式として代表的なものを用意していますので、右からご利用ください。

**練習環境**

**利用方法(確認事項と事前準備)**  
ご利用になる前に必要な事項を説明しています。それぞれの説明をよく読み、事前準備を行ってください。  
手順は下に示すよう1から4とありますので、順を追って行っていただくよう、お願いします。  
1. 電子証明書購入までの作業  
2. 電子証明書購入後の作業  
3. 注意事項  
4. 各機能の説明、マニュアル等のダウンロード

**かがわ電子入札システムメニュー**

**入札情報** 入札案件情報および入札結果を確認できます。  
電子入札コアシステム対応認証局をご利用の方は、1.3をご利用ください。

**電子入札利用者登録** Java1.3 電子入札を利用するために必要な利用者情報の登録・変更・削除や認証情報(ICカード等の電子証明書)の登録・削除が行えます。

**電子入札** Java1.3 こちらから電子入札が行えます。

**説明要求** Java1.3 こちらから電子入札における非指名等への説明要求が行えます。

日本認証サービス株式会社をご利用の方は、1.4をご利用ください。

上述の利用方法『2. 電子証明書購入後の作業』を確認された上で、次の利用者登録を行ってください。

**電子入札利用者登録** Java1.4 電子入札を利用するために必要な利用者情報の登録・変更・削除や認証情報(ICカード等の電子証明書)の登録・削除が行えます。

**電子入札** Java1.4 こちらから電子入札が行えます。

**説明要求** Java1.4 こちらから電子入札における非指名等への説明要求が行えます。

**入札参加資格審査申請等** 入札参加資格審査の申請や変更の届出が行えます。パスワードや技術者情報の変更もこちらで行います。

**模擬入札環境メニュー** **ここをクリック。**

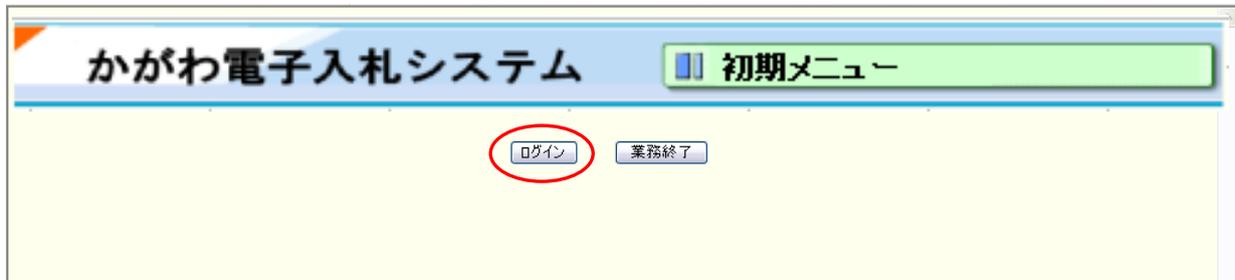
**模擬入札** こちらから模擬入札が行えます。

**関連リンク**  
準備中

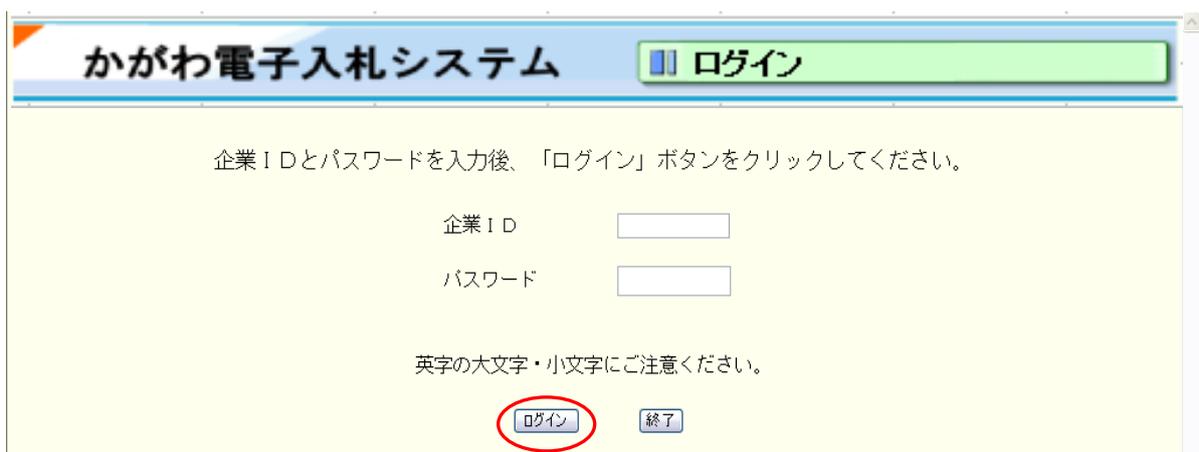
- 
- システムのログインには、高松市から交付される企業IDと仮パスワードが必要です。
  - 高松市から付与される仮パスワードのままでは、システムを利用することはできませんので、必ず、パスワード変更の手続きを行ってください。
  - ID、パスワードはシステム上で、申請者（届出者）を特定する重要なものですので、その管理には十分気を付けてください。パスワードは何度でも変更できますので、適宜変更することをお勧めします。
  - インターネット上では、JIS 第1、第2水準以外の文字（いわゆる外字）は登録することができないため、必ず類似文字を使用してください。外字で入力すると「=」（“ゲタ”）の表示となりますのでご注意ください。

2. 端末機の操作及び処理手順について  
2-1 ログイン、パスワード変更  
2-1-1 ログイン

(1) 『ログイン』ボタンをクリックします。



(2) ログイン画面が表示されます。  
企業ID、パスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。



(3) 入札参加資格審査申請メニュー画面が表示されれば、ログインに成功しました。

(4) システムを終了する場合は『ログアウト』ボタンをクリックします。  
入札参加資格審査申請メニューが閉じます。

### 注意!

ログインに3回失敗するとログインが出来なくなります。  
その場合、企業ID、パスワードを確認の上、(英字の大文字・小文字は区別されます) ログアウトした後に、再度ログインを行ってください。  
入力の途中で60分間操作を行わず、放置すると、自動的にログアウトしてしまいます。  
その場合、再度ログインし、一から入力し直さなければなりませんので、ご注意ください。

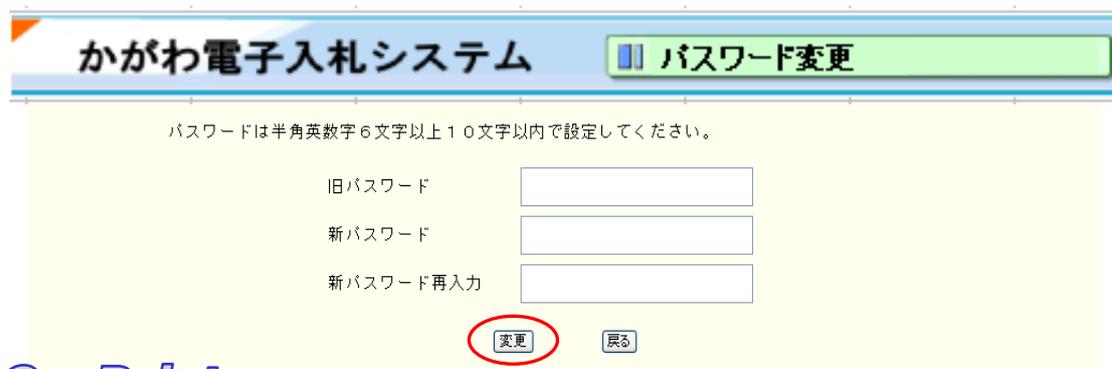
## 2-1-2 パスワード変更

仮パスワードの変更を行わなければ、その他の全ての処理が行えません。

- (1) メインメニュー画面で『パスワード変更』ボタンをクリックします。



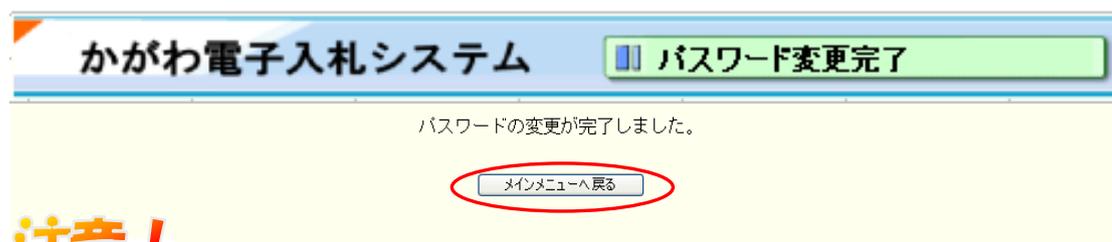
- (2) パスワード変更画面が表示されます。  
旧パスワード、新パスワードと、新パスワード再入力（新パスワードと同じもの）を入力し、『変更』ボタンをクリックします。



### OnePoint

『戻る』ボタンをクリックした場合、入札参加資格審査申請メニュー画面に戻ります。

- (3) 下記の画面が表示されれば、パスワードの変更が完了しました。  
『メインメニューへ戻る』ボタンをクリックすると入札参加資格審査申請メニュー画面に戻ります。



### 注意!

パスワードの変更は必ず行ってください。  
パスワードは半角英数字6文字以上10文字以内で設定してください。  
なお、以降のログインには変更後のパスワードを使用しますので、大切に保管して下さい。

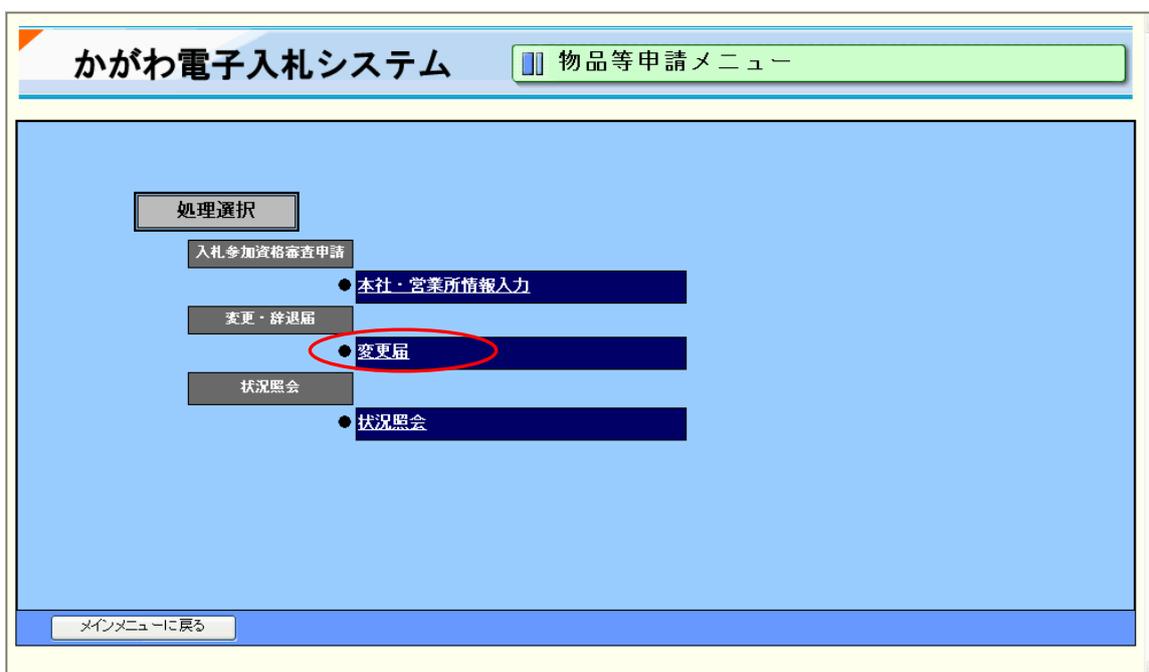
## 2-2 変更届

### 2-2-1 物品等（高松市） 変更届入力

(1) 入札参加資格審査申請メニュー画面で『物品等』ボタンをクリックします。



(2) 物品等申請メニューが表示されます。  
[変更届]のリンクをクリックして変更届の入力を行います。



## OnePoint

『メインメニューに戻る』ボタンをクリックすると入札参加資格申請メニュー画面に戻ります。

- (3) 物品等 自治体選択【変更届】画面が表示されます。  
『高松市』を選択し、『送信』ボタンをクリックします。

かがわ電子入札システム

物品等 自治体選択【変更届】

自治体選択

自治体選択

高松市

送信 クリア 戻る

### OnePoint

『クリア』ボタンをクリックすると、入力した項目が初期状態に戻ります。  
『戻る』ボタンをクリックすると、物品等申請メニューが表示されます。

- (4) 物品等 変更届入力画面が表示されます。  
 変更前の欄に最新のデータが表示されます。  
 変更がある場合は変更後の欄に変更内容を入力します。  
 該当項目（変更後）に入力後、その項目に対応する変更年月日を入力してください。  
 入力後、『送信』ボタンをクリックします。

かがわ電子入札システム		物品等 変更届入力	
<b>本社情報 (記入例)</b>			
商号カナ	変更前 ショウジハンバ 変更後 <input type="text"/> (全角カナ10文字まで)		
商号	変更前 香川商事販売(有) 変更後 香川商事販売(株) (全角30文字まで)		
変更年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
代表者役職・代表者	変更前 CEO 香川 一郎 変更後 <input type="text"/> (全角25文字まで)		
変更年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
郵便番号	変更前 163 - 8601 変更後 <input type="text"/> - <input type="text"/>		
所在地	変更前 東京都 新宿区西新宿6-7-2 都道府県 <input type="text"/> 市 変更後 市区町村以降 <input type="text"/> (全角50文字まで)		
方言	変更前 <input type="text"/> 変更後 <input type="text"/> (全角50文字まで)		
変更年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		
TEL	変更前 03-4567-8901 変更後 <input type="text"/> (例: 123-456-7890)		
FAX	変更前 03-4567-3456 変更後 <input type="text"/> (例: 123-456-7890)		
E-MAIL	変更前 <input type="text"/> 変更後 <input type="text"/> (例: yamada@kagawa.co.jp)		

## OnePoint

『(株)』、『(有)』ボタンを押すことにより、選択したボタンの名称を商号・名称に入力することができます。

契約先情報 (記入例)	
契約先名	変更前 香川商事販売株式会社 四国支店 変更後 <input type="text"/> (全角30文字まで) ※商号・名称を記入しうえで、1文字空けて営業所名を入力してください
変更年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
受任者役職・受任者	変更前 支店長 高松 次郎 変更後 <input type="text"/> (全角25文字まで) (例: 代表取締役 香川 次郎)
変更年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
郵便番号	変更前 760 - 8670 変更後 <input type="text"/> - <input type="text"/>
所在地	変更前 香川県 高松市番町4-1-10 都道府県 <input type="text"/> 都道府県 変更後 市区町村以降 <input type="text"/> (全角50文字まで)
方書	変更前 <input type="text"/> (全角50文字まで) 変更後 <input type="text"/>
変更年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
TEL	変更前 087-875-4567 変更後 <input type="text"/> (例: 123-456-7890)
FAX	変更前 087-875-3456 変更後 <input type="text"/> (例: 123-456-7890)
E-MAIL	変更前 <input type="text"/> 変更後 <input type="text"/> (例: yamada@kagawa.co.jp)
<input type="button" value="送信"/> <input type="button" value="入カクリア"/> <input type="button" value="戻る"/>	

## OnePoint

『入カクリア』ボタンをクリックすると、入力した項目が初期状態に戻ります。  
『戻る』ボタンをクリックすると、物品等 自治体選択メニューが表示されます。

- (5) 入力項目に誤りがなければ、物品等 変更届確認画面が表示されます。  
内容を確認し、『登録』ボタンをクリックします。
- (6) 物品等 変更届完了画面が表示されます。『変更届印刷』ボタンをクリックすると、  
変更届印刷画面が表示されます。

## かがわ電子入札システム

物品等 変更届完了

以下の内容で送信しました。  
入力画面印刷後、添付書類と共に送付してください。

受付番号	0311005401
業者番号	6414403300
商号・名称・営業所名	香川商事販売株式会社 四国支店
<input type="button" value="申請メニューに戻る"/> <input type="button" value="変更届印刷"/>	

システムから印刷した変更届は、添付書類と共に高松市に提出する必要がありますので、必ず印刷してください。

## OnePoint

変更届は状況照会からも表示できます。  
操作手順は、「2-3章 状況照会」を参照してください。

## OnePoint

『申請メニューに戻る』ボタンをクリックすると、物品等申請メニュー画面が表示されます。

### 【変更届印刷画面】

※管財課長	※課長補佐	※物品契約係長	※係

※受付印	
※頁	
業者番号	6414403300
受付番号	0310980101
※変更事項	
※処理日	平成 年 月 日
※整理番号	

次のとおり入札参加資格者名簿を変更するものです。

### 物品等入札参加願変更届

平成18年06月21日

高松市長 殿

申請者

住所

〈フリガナ〉

商号または名称

代表者

電話番号

FAX番号

〒 163 - 8601

東京都 新宿区西新宿5-7-2

ショウジハンバ

香川商事販売（株）

香川 一郎

03-4567-8901

03-4567-3456

物品等入札参加願の記載事項について、次のとおり変更しましたので、関係書類を添えてお届けします。

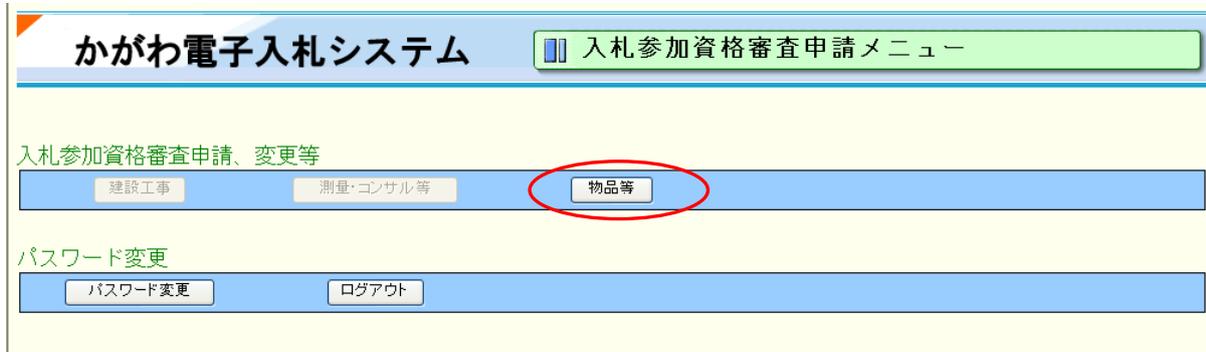
記

変更事項	変更前	変更後	変更年月日
商号	香川商事販売（有）	香川商事販売（株）	平成18年06月13日

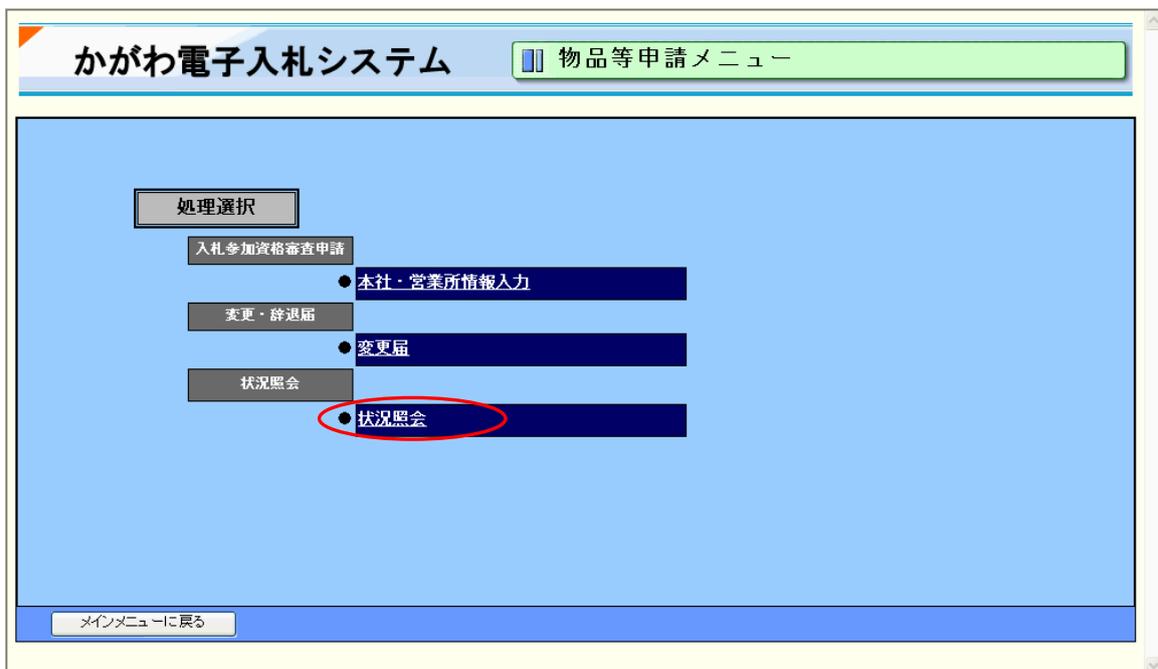
## 2-3 状況照会

### 2-3-1 物品等（高松市） 状況照会

(1) 入札参加資格審査申請メニュー画面で『物品等』ボタンをクリックします。



(2) 物品等申請メニュー画面が表示されます。  
状況照会[状況照会]のリンクをクリックして状況照会を行います。



## OnePoint

『メインメニューに戻る』ボタンをクリックすると入札参加資格審査申請メニュー画面に戻ります。

- (3) 状況照会画面が表示されます。  
確認したい項目をクリックすると照会画面が表示されます。

かがわ電子入札システム 状況照会

状況照会											▲一番上△	一番下△▼
申請先	送信日時	新規申請			辞退届		変更届		申請削除	最新登録内容		
		送信済	受付結果	審査結果	送信済	受付結果	送信済	受付結果				
香川県	2009年03月26日		Q						申請削除	詳細		
香川県	2009年03月26日	①	②	③				④	⑤	申請削除	⑦	
香川県	2009年03月26日						Q		申請削除	詳細		

戻る ▲一番上△ 一番下△▼

### OnePoint

- ④ 変更届の確認ができます。
- ⑤ 変更届の受付結果の内容の確認ができます。

### OnePoint

照会画面を印刷する場合は、ブラウザの印刷機能を使います。  
画面上で右クリックし、「印刷」をクリックします。

### OnePoint

『戻る』ボタンをクリックすると物品等申請メニュー画面に戻ります。

【① 変更届の内容確認】

※管財課長	※課長補佐	※物品契約係長	※係

※受付印	
※頁	
業者番号	6414403300
受付番号	0311005401
※変更事項	
※処理日	平成 年 月 日
※整理番号	

次のとおり入札参加資格者名簿を変更するものです。

### 物品等入札参加願変更届

平成18年07月04日

高松市長 殿

<b>申請者</b>  住所 (フリガナ) 商号または名称 代表者 電話番号 FAX番号	〒163 - 8601 東京都 新宿区西新宿5-7-2 ショウジハンバ 香川商事販売株式会社 香川 太郎 03-4567-8901 03-4567-3456
---	--

物品等入札参加願の記載事項について、次のとおり変更しましたので、関係書類を添えてお届けします。

変更事項	変更前	変更後	変更年月日
商号	香川商事販売株式会社	香川商事販売株式会社	平成18年07月03日
商号カナ	ショウジハンバ	ショウジハンバ	平成18年07月03日

【② 変更届の受付結果確認】

## 受付完了

物品等入札参加願の記載事項変更届を受領しました。

申請日時	2006年07月04日 13時43分
本店商号	香川商事販売株式会社
受付番号	0311005401
業者番号	6414403300