

(宛先) 高松市長

住所 (所在地)

商号又は名称

代表者氏名

見 積 書 (オープンカウンタ(定期一般競争見積)用)

高松市オープンカウンタ(定期一般競争見積)実施要領、高松市電子入札(物品等)運用基準その他指示事項を承知の上、次のとおり見積ります。

年度 通し 番号	案件名	見積金額(税込み) ※ 見積金額は案件ごとの総価になります。							くじ番号		
		百万	十万	万	千	百	十	円			
190	(案件190) ドラムカートリッジ：財政課分										
191	(案件191) 今岡古墳発掘調査報告書：文化財課分										
192	(案件192) 高松市地域包括支援センターリーフレット(令和6年度)：地域包括支援センター分										
193	(案件193) 第2期高松市スポーツ推進計画：スポーツ振興課分										
194	(案件194) 相作馬塚古墳発掘調査報告書Ⅲ：文化財課分										
195	(案件195) 国保異動届書2種：国保・高齢者医療課分										
196	(案件196) 納入通知書(令和5年度)：出納室分										
197	(案件197) 高松市奨学金返還支援制度チラシ(企業用)：政策課分										
198	(案件198) 埋蔵文化財センター活用事業紀要Ⅴ：文化財課分										
199	(案件199) 第3期高松市文化芸術振興計画：文化芸術振興課分										
200	(案件200) 次年度特別展 A4判チラシほか3件：美術館美術課分										

- (注) 1 金額欄アラビア数字の記入に当たっては、頭数字の前に¥の字を記入すること。  
 2 見積もった契約希望金額(税込み)を記入すること。適用する消費税率は原則10%とする。軽減税率の対象となり、消費税率が8%となる案件については、別途「資料2(個別事項)」にて指定する。  
 3 見積書の提出は、令和5～7年物品・委託・役務の提供等競争入札参加資格者名簿において、契約先として掲載されている名義人が行うこと。  
 4 代表者印の押印に代えて責任者等の氏名及び連絡先の記載を可とする。押印のない見積書を提出する場合は、責任者(事務を担当する部門の長)の部署名及び氏名並びに担当者の部署名及び氏名をフルネームで記載し、更に連絡先として電話番号(固定電話。設置していない場合は携帯電話)を記載すること。なお、押印がなく、上記の記載の全部又は一部がない場合は無効とする。

責任者(部署名・氏名)

担当者(部署名・氏名)

連絡先