【記載例】
※以下の赤字項目を全て記入してください。

必ず余白に適格請求書発行事業者の登録番号を記入すること。
T○○○○○○○○○○○○○

請　　求　　書

（宛 先）　高 松 市 長

前払金請求書（中間前払金請求書）と同じ日付を記入すること。

令和5年10月6日

契約書・請書等と同じ工事名を記入すること。

件　　名　○○○○○工事

請求金額　1,878,800 円

品　　名	規　格	数　量（単位）	単　価	金　額（単位：円）
前払金（10%対象）				1,708,000
消費税及び地方消費税額（10%）				170,800

品名欄に「前払金（10%対象）」（中間前払金の場合は「中間前払金（10%対象）」）、金額欄に「税抜き金額」を記入すること。

品名欄に「消費税及び地方消費税額（10%）」、金額欄にその消費税額を記入すること。

該当の支払方法、区分にチェックをすること。

下水道部への請求書については、必ず振込先を記入すること
（既に申し出ている指定口座への振込を希望する場合であっても、空欄は不可。）。

上記のとおり請求します。

支払方法　■ 口座払　□ 納付書払　□ 窓口払　□ その他

振 込 先　百十四　（銀行）・金庫・組合・農協　高松市役所　（支店）・出張所・支所　（普通）当座　口座番号 1 2 3 4 5 6 7

口座名義　力）×××××× 　カタカナで金融機関に届け出ている名義を記入すること。

消費税課税区分　■ 課税事業者　□ 免税事業者　□ 非・不課税取引等

住　　所　高松市番町1丁目8番15号

氏　　名　株式会社×××　代表取締役　市役所　太郎　　印

電　　話　（　087　）123-4567

※注意事項
~~1　既に申し出ている指定口座への振込を希望する場合、振込先への記入は必要ありません。~~
~~ただし、指定口座以外の口座への振込を希望する場合、振込先を記入してください。~~
2　口座名義は、カタカナで記入してください。
3　印鑑は、契約書、見積書等に押印したものと同一のものを使用してください。

会則 9号