

回 答 書

令和2年4月13日に受け付けました、「高松市立みんなの病院経営改善等支援業務」の質問書につきまして、次のとおり回答します。

該当資料名	質問事項	回答
提案公募要領	企画提案書の様式は任意とされているが、枚数についての制限はないか。	特にありませんが、プレゼンテーションでの説明は20分程度を予定しておりますことから、その時間内に収まるよう作成ください。
提案公募要領	プレゼンテーションにおいて、企画提案書の内容を捕捉する資料等を加えることは差し支えないか。	特に差し支えありません。 ※新型コロナウイルス感染拡大の影響により、プレゼンテーションの実施方法等について、変更の可能性がありますので御了承ください。
提案公募要領	P5 評価項目について 評価項目「見積金額」の妥当性は、企画提案内容との妥当性を評価するという理解してよろしいでしょうか。	提案内容、他社との見積金額等から妥当性を評価します。
提案公募要領	P4 選定方法について 選定委員会の構成メンバーの「部署」と「役職」についてご教示願います。	病院事業管理者、病院局長、看護局長、みんなの病院事務局長、総務課長、医事課長、経営企画課長になります。
提案公募要領	P2 質問の受付及び回答について 万一、4月13日以降、追加質問が発生した場合、ご回答いただく事は可能でしょうか。この場合、高松市ホームページ掲載との理解でよろしいでしょうか。	質問期間は4月13日までとしておりますことから、それ以降の質問は受け付けません。 ※新型コロナウイルス感染拡大の影響により、プレゼンテーションの実施方法等について、変更の可能性があります。その点についての質問は、この限りではありません。

提案公募要領	P3 企画提案書等の提出について 使用するアプリケーションはワードやパワーポイントなど任意のものでよろしいでしょうか。	任意のアプリケーションをご使用ください。 ※新型コロナウイルス感染拡大の影響により、プレゼンテーションの実施方法等について、変更の可能性がありますので御了承ください。
提案公募要領	P4 プレゼンテーションの実施について パソコンやプロジェクターを利用する場合の事前連絡は、事務局（森様）への電話連絡でよろしいでしょうか。また、プロジェクターのケーブルは HDMI・VGA ケーブルのいずれでも対応可能でしょうか。	パソコン、プロジェクター、ケーブル等の機器の使用については、こちらで準備可能なものもございますので、事務局森まで電話でご連絡ください。 ※新型コロナウイルス感染拡大の影響により、プレゼンテーションの実施方法等について、変更の可能性がありますので御了承ください。
業務実施体制表（様式第4号）	業務従事予定担当者について 「業務責任者」と「主担当者」は同一でもよろしいでしょうか。	十分な業務体制が担保される場合は、問題ありません。
業務実施体制表（様式第4号）	担当者について 「業務責任者」と「主担当者」以外に、業務に係る職員を記載してもよろしいでしょうか。	実際に業務を実施する際の体制が分かるように記載いただければ問題ありません。
業務実施体制表（様式第4号）及び仕様書	「担当業務の内容」について 仕様書の「5 業務仕様」に記載されている内容を抽出し、記載するという事で理解してよろしいでしょうか。	その記載方法のほか、仕様書に記載されている業務を達成するに当たって、御社が必要と考える業務を記載するという事とも考えられます。
仕様書	P1 本業務の履行期間について 今回の新型コロナウイルスの感染拡大による社会情勢に伴い、契約締結日が想定より遅れることがあるという理解で宜しいでしょうか。またこの場合、契約完了日も来年度に持ち越すことはあるのでしょうか。	契約締結日が予定よりも遅れる可能性はありますが、その場合であっても契約完了日は原則令和3年3月31日です。
仕様書	P2 会議について 「5 業務仕様（4）発注者が指示する	現在、出席していただくことを想定している会議は以下のとおりです。

	<p>会議に出席し」とありますが、現状、貴院の方で想定されている会議名と頻度をご教示願います。</p>	<p>なお、回数については開催頻度を示したもので、出席していただく回数を表したものではありません。</p> <p>月1回 経営戦略会議 年3回程度 高松市立病院を良くする会</p>
<p>提案公募要領</p>	<p>P5 契約について 委託契約金額に関しては、令和3年3月31日の履行期間終了後に一括請求するという理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込のとおりです。</p>