（収集運搬業許可業者用）

**記載例**

令和○○年　○月　○日

高　松　市　長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　許可番号　　高松市許可　第○○号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所　　香川県高松市○○町◯番地◯

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　株式会社○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○

（法人にあっては、名称及び代表者氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　０８７－○○○－○○○○○

高松市一般廃棄物（ごみ）処理状況報告書

高松市廃棄物の適正処理及び再生利用の促進に関する条例施行規則第１２条の規定により次のとおり処理状況を報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収集運搬年月 | | 令和○○年　○月分 | |
| 収集運搬延べ件数 | | ３０件 | |
| 一般廃棄物（ごみ）の種類 | 収集運搬先 | | |
| 名　　称（許可番号） | | 運搬量  （㎏） |
| 住所 | |
| 家庭系一般廃棄物  （可燃物） | 高松市西部クリーンセンター（許可番号　―　） | | ３０,１５０ |
| 高松市川部町９３０－１ | |
| 家庭系一般廃棄物  （不燃物） | 高松市西部クリーンセンター（許可番号　―　） | | ２０,３５０ |
| 高松市川部町９３０－１ | |
| 事業系一般廃棄物  （木くず） | 株式会社○○□□（許可番号　◆◆　） | | ６７０ |
| 香川県高松市□□町◯番地◯ | |
| 事業系一般廃棄物  （生ごみ） | 株式会社○○△△（許可番号　◆◆　） | | １２ |
| 香川県高松市△△町◯番地◯ | |
|  |  | |  |
|  | |
| 合　　　　　計 | | | ５１，１８２ |

1. 毎月１日から末日までの処理状況を、翌月末日を期限に提出すること。

自社物（一般廃棄物）、産業廃棄物は報告の対象外です。

（土日祝日　の場合は翌日）

２．提出方法は、電子メール、ＦＡＸ、郵便又は持参による。

〒760－0080　高松市木太町2282番地１　環境業務センター内

高松市 環境局 環境指導課 廃棄物指導係

電話　087-839-2380　　ＦＡＸ 087-837-1458

E-mail hai\_si@city.takamatsu.lg.jp

**記載例**

（処分業許可業者用）

令和○○年　○月　○日

高　松　市　長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　許可番号　　高松市許可　第□□号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所　　株式会社○○□□

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　代表取締役　○○　□□

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては、名称及び代表者氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　０８７－□□□－□□□□

高松市一般廃棄物（ごみ）処理状況報告書

高松市廃棄物の適正処理及び再生利用の促進に関する条例施行規則第１２条の規定により次のとおり処理状況を報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 処分年月 | 令和○○年　○月分 | | |
| 処分延べ件数 | ２　件 | | |
| 一般廃棄物（ごみ）の種類 | 処分方法 | 処分場所 | 処分量  （㎏） |
| 事業系一般廃棄物  （木くず） | 破砕処分 | 香川県高松市□□町◯番地◯ | １０,１５０ |
| 事業系一般廃棄物  （動植物性残さ） | 堆肥化処分 | 香川県高松市□□町◯番地◯ | １０，３５０ |
|  |  |  |  |
|  | 自社物（一般廃棄物）、産業廃棄物は報告の対象外です。 |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　　　　計 | | | ２０,５００ |

1. 毎月１日から末日までの処理状況を、翌月末日を期限に提出すること。

（土日祝日　の場合は翌日）

２．提出方法は、電子メール、ＦＡＸ、郵便又は持参による。

〒760－0080　高松市木太町2282番地１　環境業務センター内

　　　高松市 環境局 環境指導課 廃棄物指導係

電話　087-839-2380　　ＦＡＸ 087-837-1458

E-mail hai\_si@city.takamatsu.lg.jp