

高松市退職予定職員人材バンク実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、本市を退職する職員が再就職を希望する場合に、求人情報等を提供し、再就職を支援するために必要な手続等を定めることを目的とする。

(人材バンクの設置)

第2条 前条の目的を達成するため総務局人事課内に高松市退職予定職員人材バンク（以下「人材バンク」という。）を設置する。

2 人材バンクの運営に係る庶務は、総務局人事課において行う。

(人材情報の登録)

第3条 人材情報を登録できる職員は、次の各号のいずれかに該当する職員で、退職後本市以外に再就職を希望する者とする。

(1) 定年による退職が予定されている職員

(2) 60歳に達する年度以降、定年となる年度より前に退職を希望する職員

2 人材情報の登録を希望する者は、人材情報登録申込書（様式第1号）に必要事項を記入し、別に定める期間内に人材バンクに提出するものとする。

3 人材バンクに登録された者（以下「登録者」という。）に係る人材情報の登録期間は、前項の申込書が提出された日から当該登録者の退職までの間とし、登録者の再就職が内定したときは、随時抹消するものとする。

(求人情報の登録)

第4条 人材バンクは登録者を採用する意向のある団体及び企業等（以下「求人企業等」という。）に求人票（様式第2号）を提出させ、求人情報の登録を行うものとする。

2 求人企業等に係る法人の形態、業種、規模等は問わないものとする。

3 求人情報の登録期間は、第1項の求人票が提出された日の属する年度の末日までとし、採用が内定したときは、随時抹消するものとする。

(情報提供の手続)

第5条 人材バンクは、求人情報の登録をしたときは、当該求人情報を登録者に閲覧させるものとする。

- 2 登録者は、再就職を希望する求人企業等の求人情報がある場合には、求人票に記載された申出受付期間内に面接希望申出書（様式第3号）を人材バンクに提出するものとする。
- 3 人材バンクは、前項の申出書の提出があった全ての登録者に係る第3条第2項の申込書を当該登録者が再就職を希望する求人企業等に提供するものとする。
- 4 人材バンクは、求人企業等に面接等を希望する登録者を選定させ、面接者決定通知書（様式第4号）を提出させるものとする。
- 5 人材バンクは、求人企業等から前項の通知書の提出があったときは、当該通知書に係る登録者に対してその内容を通知するものとする。
- 6 求人企業等は、最終選考結果を登録者及び人材バンクに通知するものとする。
- 7 登録者は、再就職が内定したときは、就職内定報告書（様式第5号）を速やかに人材バンクに提出するものとする。

（適用除外）

第6条 この要綱の規定は、登録者が人材バンクからの情報提供によらず再就職することを妨げない。

- 2 この要綱の規定は、登録対象者のうち人材バンクへの人材情報の登録を希望しない者が、個人の就職活動等により再就職することを妨げない。ただし、この場合において、市は再就職に係る支援を行わないものとする。

（委任）

第7条 この要綱に定めるもののほか、人材バンクの実施に関し必要な事項は、市長が定める。

附 則

この要綱は、平成23年1月11日から施行する。

附 則

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 5 年 1 1 月 1 日から施行する。

様式第1号（第3条関係）

人材情報登録申込書

令和 年 月 日

1 登録者の人材情報

現所属名		職名		職種	
フリガナ 氏名				生年 月日	昭和 年 月 日
住所	〒 ()				
最終学歴	(年 月卒業・修了・中退)				
主な職歴	発令年月	所 属	職 名		
	年 月				
	年 月				
	年 月				
	年 月				
再就職にあたって	(再就職にあたっての抱負や、市における経験を通じて培った能力などを記載してください。)				
	(民間企業等再就職先で役立つと思われるスキルや資格免許等があれば記載してください。)				

2 再就職に関する希望条件等

法人種別	(複数選択可) 1 市出資法人 2 民間企業 3 その他 ()		
業務・分野		希望勤務地	(市町名)
その他の希望	(その他再就職にあたって、要望や配慮すべき事項があれば、記載してください。)		

求 人 票

年 月 日

事業所名			
所在地			
業種及び事業内容			
その他概要	設立年月日：	資本金（基本金）：	
	役員数： 人	職員数： 人	

※以下、該当する□にチェックしてください。また、下線部分には数字を記入してください。

勤務地等	勤務場所				
	勤務先での役職名				
	職務内容				
賃金等	賃金形態	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時給 <input type="checkbox"/> その他（ ） 月給・日給・時給の場合、その額（ 円）			
	年収の概算	約 円/年			
	通勤手当	<input type="checkbox"/> 上限なし <input type="checkbox"/> 上限あり（上限額： 円） <input type="checkbox"/> なし			
	賞与	<input type="checkbox"/> あり（年 回 計 月分または 円） <input type="checkbox"/> なし			
勤務時間・雇用形態等	勤務時間	時 分 から 時 分 まで			
	時間外労働	<input type="checkbox"/> あり（月平均時間外労働時間： 時間） <input type="checkbox"/> なし			
	休日等	休日	<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 祝		
		週休2日制	<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> なし		
		年休日数	日/年		
		年休付与日	年 月 日		
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 常勤（正社員） <input type="checkbox"/> 常勤（正社員）以外（名称： ）			
	雇用期間	<input type="checkbox"/> 歳まで <input type="checkbox"/> 採用時から 年間			
雇用期間の延長	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし				
採用予定年月日	年 月 日	採用予定人数	人		
加入保険等	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> その他（ ）				
退職金制度	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし				
特記事項（資格要件、求められる知識・経験等）					
申出受付期間	年 月 日 から 年 月 日 まで				
面接予定年月日	年 月 日				
備考					

高松市の退職者（在職中、課長級以上の職に就いていた者に限る。）を採用した場合、地方公務員法第38条の2に規定する契約等事務（当該職に就いていたときの職務に属するものに限る。）に、離職後2年間、職務上の行為をするように、又はしないように要求又は依頼させないことに同意します。

年 月 日

事業所・代表者名

連絡責任者	部署名：	氏名：
	TEL：	E-mail：

年 月 日

（宛先）高松市退職予定職員人材バンク

所 属：
職 名：
氏 名：

面 接 希 望 申 出 書

高松市退職予定職員人材バンク実施要綱第 5 条第 2 項の規定に基づき、以下の求人情報の面接を希望します。

また、高松市退職予定職員人材バンクに登録する私の人材情報が面接希望先に提供されることに同意します。

受付番号 _____

事業所名 _____

受付番号 _____

事業所名 _____

受付番号 _____

事業所名 _____

受付番号 _____

事業所名 _____

受付番号 _____

事業所名 _____

年 月 日

（宛先）高松市退職予定職員人材バンク

（求人企業等）

面接者決定通知書

年 月 日付で送付のありました面接希望者の中から以下の者を面接することを決定しましたので、お知らせします。

なお、面接については

年 月 日（ ） 時 分～

場所： 持参書類等：

を予定しておりますので、面接予定者に御連絡をお願いします。

【面接予定者】

所属	職名	氏名	職種	備考

様式第 5 号（第 5 条関係）

年 月 日

（宛先）高松市退職予定職員人材バンク

所 属：

職 名：

氏 名：

就 職 内 定 報 告 書

高松市退職予定職員人材バンク実施要綱第 5 条第 7 項の規定により、次のとおり報告します。

- 1 就職内定先の名称
- 2 就職内定先での役職名
- 3 就職内定先での職務内容
- 4 面接実施日
- 5 採用予定年月日